



# DAMRI à 1 an

Retour d'expérience d'une EMH en BFC

S. Osseby, EMH Territoire de Dijon

Webinaire DAMRI, 29/03/2024

- IDEH accompagnant 12 EMS sur 80% du temps de travail
- Pour chaque EMS : 17 jours dédiés dont 9 sur site
- 100% des EMS inscrits dans la démarche DAMRI
  - 100 % ont clôturé le Ch1
  - 50 % ont initié les chapitres suivants (tout ou partie) - un a renseigné 6 chapitres, un a répondu à tous les chapitres
- Difficultés rencontrées :
  - pas de possibilité de connaître les questions en amont pour une phase préparatoire parfois demandée par les établissements
  - difficulté pour définir la criticité (gravité / fréquence)

## Proposition de mise en place d'un comité de suivi DAMRI dans tous les établissements :

- Dès le début de DAMRI – Inspiré d'un modèle de CLIN et sur la base des référentiels (Stratégie nationale 2022-2025 de prévention des infections et de l'antibiorésistance - Référentiel HAS d'évaluation de la qualité des ESMS)
- Répond au point du 1<sup>er</sup> chapitre Organisation PMRI, thématique Moyens humains/ Organisation « **Définir les modalités de suivi du plan d'actions ainsi que le rythme du suivi** »
- Favorise l'implication les acteurs décideurs (médecin co/ directeur /encadrement)
- Favorise le dialogue entre les différents professionnels de l'établissement qui peuvent être impliqués dans la PMRI
- Concrétise véritablement la mise en place d'une instance chargée de la gestion PMRI et fait le lien entre les différents acteurs
- Assure le suivi des actions et l'état d'avancement des actions d'amélioration à déployer
- Mise en place de ce comité dans tous les établissements, beaucoup de reports de dates mais on ne lâche pas !

## Composition et organisation du comité de suivi DAMRI :

1<sup>ère</sup> réunion de mise en place avec direction, médecin coordonnateur et IDEC ou cadre de santé. **On détermine :**

### ➤ La composition du CS DAMRI :

Directeur, médecin coordonnateur, IDEC, responsable hôtelière, agent de maintenance, IDEH, référents hygiène de l'établissement, représentant(s) des usagers, et tout autre professionnel concerné par l'ordre du jour (chef de cuisine, animatrice, ergo...)

### ➤ Les missions du CS DAMRI :

- Point sur la DAMRI : niveau de remplissage des chapitres, programmation des suivants, actions prioritaires, niveau d'avancement des actions en cours, protocoles rédigés / mis à jour/ validés...
- Suivi des indicateurs : Conso PHA, vaccinations grippe et Covid 19, autres suivis de vaccination pour les résidents (DTcP, Pneumocoques...)
- Suivi des épisodes infectieux depuis le dernier CS DAMRI
- Suivi des formations et EPP depuis le dernier CS DAMRI
- Points projets ou enquêtes en cours (Ex. Journée HdM, ENP 2024)
- Carnet sanitaire de l'eau (derniers résultats, suivi des purges...)

## Composition et organisation du comité de suivi DAMRI:

1<sup>ère</sup> réunion de mise en place - **On détermine aussi:**

### ➤ L'organisation de la tenue du comité

- 2 fois par an / dates +/- fixées en début d'année lors de la planification du calendrier IDEH, confirmation de la date suivante à l'issue de chaque CS DAMRI
- Durée maximum 60 minutes (en fonction de l'ordre du jour)
- Ordre du jour coordonné et communiqué 1 semaine avant par l'IDEH (mail d'invitation aux professionnels concernés)
- Compte-rendu rédigé par l'IDEH et envoyé aux membres dans les 8 jours

### ➤ La communication autour du comité de suivi DAMRI

A qui ? (professionnels, résidents, famille, CVS, autres usagers) et Comment ? (panneau d'affichage, mail...)

## Engagement démarche type DARI

- Notion de photographie instant T
- Si pour une thématique tous les critères ne sont pas présents → cotation Oui souvent validée pour le Chp1

*Ex. carnet sanitaire : la cartographie du réseau n'est pas présente mais mise en place du carnet coché OUI quand même*

*ou ex. dans le cadre des PS tabliers/gants disponibles ET utilisation appropriée coché OUI si une seule condition remplie*

- Sous utilisation de la force de l'outil notamment plan d'action automatisé

## Engagement et Appropriation démarche DAMRI

- Maturité plus large // la gestion des risques
- Mobilisation de DAMRI comme un outil travail du quotidien
- Meilleur usage de ces fonctionnalités notamment le plan d'action et de ses extractions Excel (Cr réunion de travail à enregistrer à date ou action validée dès qu'on y a répondu...)

## EMS DE GROUPES

- Politique groupe
- Consigne de finalisation des 8 chapitres à date

- Le début de la démarche, même si certains sont plus en avance que d'autres, c'est quand même le début
- Automatiser le recours à DAMRI à chaque opportunité pour le faire vivre
- L'intuition qu'initier le traceur système non pas en complément mais comme entrée dans les chapitres est certainement une bonne idée (observation directe d'une non-conformité qui permet d'entrer dans le critère à questionner ex. le bon usage des gants ...)